

Brøndby Hallen



Betingelser for leje af Brøndby Hallen.

(I det flg. kaldet BH)

1: Anvendelse:

Det lejede skal anvendes til det formål, som er beskrevet ved kontraktens indgåelse. Anvendelse til andre formål skal meddeles og godkendes af BH.

Såfremt BH ikke godkender de ændrede formål, kan lejer alene træde tilbage fra kontrakten i henhold til bestemmelserne i pkt.16.

2: Faciliteter:

Med mindre andet er angivet i aftalen mellem parterne, stiller BH alene selve Hallen til rådighed. Alle installationer og øvrige faciliteter, tribuner, scener m.m., der stilles til rådighed herudover, afregnes efter faktura.

Lejer skal gøre sig bekendt med reglerne om gulvbelastning, opsætning af ekstra AV-udstyr, samt hallens lydpolitik, iht. BH's bilag 1 og bilag 1.1, som medfølger lejekontrakt.

3: Energiforbrug:

Lejeaftalen omfatter lejers forbrug af el, vand og varme.

4: Rengøring:

Udgifter til rengøring er omfattet af lejeprisen. Ekstra rengøring samt rengøring efter særlige arrangementer, herunder haveudstillinger, speed-way, dyreudstillinger, m.v., faktureres særskilt.

5: Rygepolitik:

Brøndby Hallen er røgfri i henhold til lov om røgfri miljøer, vedtaget af folketinget den 29.maj 2007. Derfor er det ikke tilladt at ryge i Brøndby Hallens lokaler. Det vil være muligt at ryge udendørs, på anviste områder. Såfremt rygeforbuddet ikke overholdes af lejer, eller lejers gæster, er lejer forpligtet til at afholde omkostning til evt. efterfølgende rengøring.

6: Adgangsforhold:

BHs personale forestår al kørsel i Hallen. Lejer er bekendt med gulvets belastningsevne. Bilag med udspecificeret belastningsevne kan rekvireres i BH, såfremt det ikke allerede er udleveret ifm. lejekontrakt.

7: Ordensregler:

BHs repræsentant vil være til stede indenfor normal arbejdstid, og repræsentantens anvisninger skal følges af lejer. Lejer og dennes personale kan bortvises, såfremt de efter BH eller BHs repræsentants skøn overtræder nærværende kontrakt eller de for BH gældende ordensregler. BH har i den anledning intet ansvar overfor lejer, dennes personale, gæster, publikum eller materiale. Brandvagt etableres efter aftale mellem lejer, BH og det lokale brandvæsen. Lejer betaler særskilt for denne ydelse, såfremt denne påkræves. Brandkravene fastsættes af brandvæsenet og BH.

8: Besisning:

Alle drikke- og spisevarer leveres af BHs restauratør til sædvanlige restaurationspriser.

Udlevering af smagsprøver eller salg af spise/drikkevarer fra udstillings stande må kun finde sted efter BHs forudgående godkendelse. BH kan betinge sig godkendelse af, at der erlægges en afgift. Det påhviler lejer at opfylde samtlige sundheds- og myndighedskrav i den anledning.

9: Salg (Merchandising):

Såfremt der finder salg sted i forbindelse med arrangementer, kræver dette BHs udtrykkelige godkendelse. Det er lejers ansvar, at myndighederne og lovgivningens krav opfyldes i forbindelse med salg, herunder at man indhenter de fornødne tilladelser. BH kan betinge sin godkendelse af, at der erlægges en afgift.

10: Reklamering:

Hallen leveres reklamefri.

11: Koda/Gramex:

Det er lejers ansvar at anmelde arrangementet til Koda/Gramex hvis dette er påkrævet, samt at afholde udgifter i forbindelse med dette.

12: Force Majeure:

Såfremt lejeaftalen ikke gennemføres som følge af krig, strejke, lock-out, krigsligende tilstande, ildsvåde, trusler og andre omstændigheder, som ligger uden for parternes kontrol, ifalder parterne ikke erstatningsansvar overfor hinanden. Lejer er i tilfælde af en force-majeure situation forpligtet til at acceptere, at lejeaftalen eventuelt gennemføres under andre og begrænsede former.

13: Hæftelse:

Lejer hæfter for samtlige leverancer og bestillinger i forbindelse med lejemålet. Såfremt der er to eller flere lejere hæfter disse insolidum.

14: Ansvar / forsikring:

Lejer skal udpege en ansvarlig arrangementsleder, som i enhver henseende er ansvarlig overfor BH, og som skal modtage BHs anvisninger. Arrangementslederen skal have fuldmagt til, at handle på lejers vegne.

Lejer er ansvarlig for enhver skade på personer, bygninger, lokaler, inventar (herunder IT/AV-udstyr), varer, materiale m.v., der forårsages af lejer eller dennes personale, gæster, publikum, samt lejers leverandører, udstillere m.v.

Al materiel og varer tilhørende lejer henstår for dennes ansvar og risiko.

15: Ansvarsfraskrivelse:

BH fraskriver sig ethvert ansvar for skader på personer, lejers eller 3. mands materiel og varer m.v. herunder økonomisk ansvar for lejers eller 3. mands eventuelle tab, forårsaget ved af- og pålæsning, ind- og udbaksning, svigtende strøm og vandtilførsel, ledningsbrud, oversvømmelse, naturkatastrofer m.v. Opbevaring af lejers materiel, maskiner, udstyr m.v. sker på lejers egen risiko, og Brøndby Hallen kan ikke stilles til økonomisk ansvar for beskadigelse, tyveri, bortkomst eller andet. Der ydes ikke erstatning, godtgørelse, nedsættelse af leje eller anden kompensation i tilfælde af defekt på Brøndby Hallens materiel, maskiner eller andet udstyr stillet til rådighed for lejer.

16: Fravigelse fra de almindelige forretningsbetingelser:

Enhver fravigelse af de almindelige betingelser kræver skriftelighed, og er kun gyldig ved begge parterers underskrift.

17: Værneting:

Det aftales, at BH's værneting, Retten i Brøndbyerne, er værneting for enhver tvist, der opstår mellem parterne.

18: Persondatapolitik:

Brøndby Hallens persondatapolitik findes på www.brondbyhallen.dk under "udlejning/praktisk info".